

DA INSERIRE NELLA BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

▪ Lettera d’invito

- Punto 6. 2), **eliminare**, nell’ultimo alinea, la parte relativa ai corsi, trattasi di refuso:
“- *Eventuali cataloghi parti di ricambio e listino prezzi, manuale manutenzione, riparazione e revisione di tutti i principali componenti dell’autobus, libretto di uso e manutenzione, manuale di istruzioni per il conducente di ogni veicolo, ~~programma dei corsi di istruzione ed aggiornamento tecnico sugli autobus per l’anno in corso completi di sede e di date indicative~~*”;
- Punto 6. 3), **eliminare**, al secondo alinea, la parte relativa ai costi della manodopera, trattasi di refuso:
“- *la stima ~~dei costi della manodopera e~~ dei costi aziendali della sicurezza di cui all’art. 95, co. 10 D. Lgs. n. 50/2016 e smi;*”;
- Punto 6. 3), **aggiungere**, in fondo:
“**L’offerta avrà validità di 180 gg. dalla data di scadenza della sua presentazione**”

▪ All. A – Capitolato d’Oneri

- Art. 4 “Garanzia”
“*Nell’eventualità di presenza di apparecchiature, dispositivi, o particolari di costruzione, diversa da quella del Fornitore, resta inteso che quest’ultimo ne risponderà integralmente e direttamente*”
Si precisa che **i predetti dispositivi devono essere coperti da garanzia del Fornitore soltanto se forniti insieme al veicolo ed installati dal Fornitore stesso;**

▪ All. B – Capitolato Tecnico

- Art. 4.3.8 “Sedili passeggeri”, quinto capoverso “*Dovranno essere presenti anche n. 4 strapuntini*
Può essere **accettata anche una soluzione che preveda, a parità di 61 posti a sedere, n. 2 strapuntini in luogo dei 4 richiesti;**
- Art. 4.4 “Documentazione tecnica”, **eliminare** ultimo punto elenco primo capoverso, trattasi di refuso:
“~~Fornitura di hardware completo dei relativi pacchetti applicativi per la diagnostica, scarico dati, ricerca ricambi ecc;~~”;
- Art. 4.4 “Documentazione tecnica”, **eliminare** ultimo capoverso, trattasi di refuso:
“~~All’atto della consegna, o immediatamente dopo, dovrà essere previsto presso la nostra sede un programma di addestramento per il personale di guida e per il personale di manutenzione, la cui qualità e portata siano sufficienti a consentire un utilizzo soddisfacente del mezzo, nonché una buona manutenzione e riparazione dello stesso~~”.

▪ All. E – Mod. Offerta economica

- Punto 1) lett. b), **eliminare la parte relativa al costo della manodopera**, trattasi di refuso; non compilare quindi il relativo spazio, ma solo quello del costo stimato relativo alla sicurezza aziendale, che è un “di cui” rispetto all’importo indicato alla lettera a).

- **All. F – Scheda ritiro usati** – va inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE
DITTA OFFERENTE

.....