

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIANO VITALI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **luciano@vitaliautolinee.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **08/06/1952**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo Dal 1972 al 1976
 - Azienda **Autolinee Cesanensi Vitali snc – Autolinee Vitali Dandolo**
 - Tipo di azienda o settore Trasporto persone e merci e Turismo
 - Mansioni e responsabilità **Responsabile parco mezzi e acquisti**
-
- Periodo Dal 1976 al 1986
 - Azienda **Autolinee Cesanensi Vitali snc – ATLA Trasporti**
 - Tipo di azienda o settore Trasporto persone e merci e Turismo
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore Delegato della Società Atla Trasporti con il compito di gestire tutto il parco mezzi (circa 300 automezzi) distribuiti nelle varie sedi (15 filiali) dislocate tra Italia del nord e Centro Italia.
-
- Periodo Dal 1986 ad oggi
 - Azienda **AUTOLINEE VITALI SRL – Via della Fornace 37 – Fano**
 - Tipo di azienda o settore Trasporto Pubblico Locale e noleggio con conducente
 - Principali mansioni e responsabilità Amministrazione Unico – Gestione parco mezzi e acquisti.
-
- Periodo Dal 1999 ad oggi
 - Azienda **Autolinee Sacca srl – Viale della Vittoria 71 – Jesi**
 - Tipo di azienda o settore Trasporto Pubblico Locale e noleggio con conducente
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente ed Amministratore delegato – Conduzione generale dell’Azienda

ALTRI INCARICHI:

Vice Presidente Società Consortile Adriabus (Provincia di Pesaro e Urbino)
Amministratore Società Consortile Atma (Provincia di Ancona)
Amministratore Società Consortile Il Gabbiano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo 1970
- Istituto di formazione **Liceo Scientifico Sant'Arcangelo - Fano**
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità

- Periodo Dal 1970
- Istituto di formazione **Università di Giurisprudenza di Urbino**
- Qualifica conseguita Non terminati gli studi

Altra Formazione dal 1999 ad oggi

1993 - Attestato Abilitazione Professionale per Dirigere Attività di Trasporto persone e merci.

Attestato Primo Soccorso

Attestato Antincendio

Attestato Sicurezza

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

FRANCESE

- | | | |
|--------------------------------|------------|-------|
| •Capacità di lettura | scolastico | buono |
| •Capacità di scrittura | scolastico | buono |
| •Capacità di espressione orale | scolastico | buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze manageriali e gestionali.

Gestione di team di lavoro, capacità di negoziazione, relazionali e tecnico organizzative con tensione al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE:

Conoscenza dei programmi di posta elettronica d internet.
Utilizzo del sistema operativo Windows ed uso generale pacchetto Office

PATENTE O PATENTI

A – B – C D – BE – CE – DE
CQC persone e merci

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Ottobre 2018

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Stefano', is written over a horizontal line.