

Servizio di manutenzione full-service n. 9 autobus Setra – CIG n. 7659184E92

PRECISAZIONI DEL 19/11/2018

DA INSERIRE NELLA BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Disciplinare di gara:

- In riferimento al punto C) “TERMINE DI SCADENZA E MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE”, la **data di scadenza** per la presentazione dell’offerta è **posticipata alle ore 12.00 di Giovedì 6 Dicembre 2018**, con apertura plichi il 07/12/2018 ore 10.00 presso gli uffici AMI di Urbino – P.zza Gonzaga n. 15.
- In riferimento al punto C.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA -SUBAPPALTO (eventuale), si conferma, sulla base delle disposizioni contenute nell’art. 105 co. 3 lett. c-bis), che in caso di affidamento della prestazione relativa al servizio Full Service a soggetto terzo, in forza di contratto continuativo di cooperazione specificamente dedicato all’assistenza per autobus, sottoscritto in epoca anteriore all’indizione della procedura, l’affidamento della prestazione in oggetto non si configura come subappalto.

Sarà richiesta all’aggiudicatario, così come normativamente previsto, la produzione del predetto contratto, prima della sottoscrizione del contratto di appalto.

Capitolato speciale – All. A:

- In riferimento al punto 11 “OFFERTA TECNICA”, in particolare al punto 1) “Incremento indice di disponibilità rispetto alla percentuale minima dell’80% di autobus, il concorrente dovrà indicare un valore unico, valido per tutti i 12 anni di durata dell’appalto.
- In riferimento al punto 12 “REQUISITI DELL’AGGIUDICATARIA”, in particolare al punto 12.1 ultimo alinea, qualora la Ditta utilizzi un furgone attrezzato non è necessaria alcuna autorizzazione; qualora, invece, utilizzi mezzo da traino, deve accertarsi di tutte le eventuali autorizzazioni necessarie per soccorso stradale e trasporto bus nell’ambito della Provincia di Pesaro e Urbino (qualora necessarie, la ditta aggiudicataria dovrà produrle, pena la decadenza dell’aggiudicazione, l’incameramento della cauzione provvisoria ed il subentro del concorrente secondo in graduatoria).
- In riferimento al punto 18 “PENALI”, in particolare al punto 18.1, le penali per mancato rispetto dell’efficienza giornaliera ferial minima saranno conteggiate ed applicate come media trimestrale (circa 72 gg feriali/trim.) delle singole rilevazioni giornaliere.
- In riferimento al punto 35 “SICUREZZA – NORME ANTINFORTUNISTICHE, in particolare al punto 35.4, la “Scheda verifica idoneità tecnico-prof.le ex art. 26 co. 1 lett. a)” – All. 3, finalizzata alla successiva redazione del DUVRI, va inserita nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Schema regolamento applicativo – All. 2:

- In riferimento al punto 5 “OFFICINE/DEPOSITI ED AUTOBUS”, si precisa che in ognuno dei Depositi/Officine indicati/e AMI metterà a disposizione unicamente la fossa da visita (non anche il sollevatore), così come desumibile anche dal punto 14.3 secondo alinea del Capitolato speciale, per utilizzo pressoché esclusivo.
- Oltre al regolamento applicativo, la Ditta aggiudicataria potrà fornire un contratto standard solo se in esso sono contenute condizioni non contrarie a quanto previsto dalla documentazione di gara o condizioni migliorative delle stesse.



TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE
DITTA OFFERENTE