

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI - COLLABORATORE DI UFFICIO (Area Amministrazione) PAR. 175 CCNL AUTOFERROTRANVIERI.

AMI SpA indice una selezione per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni con profilo di Collaboratore di Ufficio (par. 175 CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000 e successive modifiche) Area Amministrazione - con contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, a tempo pieno e/o a tempo parziale, secondo quanto previsto dalla disciplina normativa e contrattuale che regola il rapporto di lavoro degli Autoferrotranvieri.

La presente selezione avviene a norma del "regolamento per la selezione ed assunzione del personale dipendente e progressioni interne del personale" entrato in vigore con delibera del CDA AMI SpA del 22.10.2019.

La partecipazione alla selezione, aperta a uomini e donne, è di tipo privato e non dà luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte della Società.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e permanere al momento dell'eventuale assunzione, sono i seguenti:

- a) Possesso della patente di guida di cat. B;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - o la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente riservata ai familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro,
 - o la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
- Buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.
- d) Sana costituzione fisica e possesso dei requisiti psico-fisici previsti dalle normative vigenti per l'espletamento delle mansioni inerenti il profilo interessato. L'eventuale assunzione è obbligatoriamente subordinata all'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso di selezione e della idoneità psico-fisica del candidato, da effettuarsi, prima dell'assunzione, mediante visita medica secondo quanto prescritto per il posto da ricoprire (ai sensi del D.Lgs. 81/2008);
- e) Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali (LM77) o Laurea specialistica in scienze economico aziendali (84/S) o Laurea in Economia e Commercio di "vecchio ordinamento". Per partecipare alla selezione si richiede che il titolo di Laurea magistrale o specialistica o vecchia ordinamento sia stato conseguito con un punteggio di almeno 105/110 o votazione equivalente.
- f) Non aver riportato condanne penali;
- g) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per motivi disciplinari o per scarso rendimento dall'impiego presso aziende pubbliche/private;
- h) Non avere contenziosi in corso con Ami SpA;
- i) Per i candidati di sesso maschile soggetti alla leva nati entro il 1985, essere in regola con gli obblighi militari.

PUBBLICITÀ

La pubblicità dell'Avviso è effettuata mediante pubblicazione dal 01.02.2021 al 05.03.2021 sul sito www.amibus.it. L'elenco degli ammessi alle prove, con indicazione dei luoghi e dei giorni in cui si svolgeranno le prove stesse, sarà pubblicato esclusivamente sul sito della Società www.amibus.it, con valore di pubblicità sanante.

Al termine delle prove la graduatoria finale sarà pubblicata sul sito della Società www.amibus.it

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati che intendono partecipare alla selezione dovranno compilare la domanda entro le ore 12.00 del giorno 05.03.2021 esclusivamente in via telematica on line collegandosi al sito www.amibus.it sezione *Avvisi di Selezione*, dove è disponibile il link di collegamento alla selezione che prevede, previa registrazione, tutti i passaggi per portare a termine l'inoltro della domanda di partecipazione. La stessa piattaforma verrà utilizzata anche per le successive comunicazioni ai candidati. Il sistema, acquisita la domanda, procederà all'invio - all'indirizzo e-mail indicato dal candidato - di un messaggio di conferma della ricezione. Nel caso di mancato ricevimento del messaggio di conferma, o di necessità di assistenza alla compilazione della domanda contattare il supporto tecnico all'interno della piattaforma cliccando sulla dicitura "hai bisogno di aiuto?".

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del presente Avviso di selezione. Non sono ammesse altre forme di produzione e invio delle domande di partecipazione, eventuali curricula inviati in precedenza o trasmessi con altro mezzo non saranno presi in considerazione per questa procedura selettiva. È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato, inserendo il proprio nome, cognome ed e-mail. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e di riaprire la domanda in un momento successivo.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa ed avendo ricevuto il già citato messaggio di conferma della ricezione all'indirizzo e-mail indicato dal candidato stesso, riportante, tra l'altro il codice personale di iscrizione alla selezione.

Ciascun candidato, al momento della prima prova di valutazione a cui viene convocato, appone la propria firma in originale sulla domanda in formato cartaceo; tale firma attesta l'esattezza e la completezza di tutte le informazioni incluse nella domanda stessa. La comunicazione di notizie false o comunque inesatte (D.P.R. n. 445/2000) comporta l'esclusione dalla selezione e/o dalla eventuale assunzione. Il candidato è consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000. Inoltre, apponendo la propria firma, il candidato dichiara di accettare senza riserva alcuna i termini e le condizioni previste dal presente Avviso di selezione.

Allegati alla domanda obbligatori:

- 1) Curriculum vitae dettagliato;
- 2) Fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento;
- 3) Copia diploma di laurea;

Allegati utili ai fini della valutazione dei titoli integrativi che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- Attestati di specializzazioni post laurea in materia di attinente il ruolo da ricoprire (master di 1° livello - master di 2° livello - dottorato di ricerca);
- Dichiarazione del datore di lavoro attestante esperienza lavorativa di 3 anni negli ultimi 5 anni in materia di amministrazione e contabilità aziendale.

PROCEDURE DI SELEZIONE

L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione giudicatrice nominata dal CDA di AMI SpA, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione delle prove, la stesura dei verbali, la formulazione dei giudizi finali.

La Commissione potrà delegare l'effettuazione di una o più fasi della selezione a società esterne di selezione o a specialisti.

Alla Commissione compete altresì la valutazione dei titoli integrativi che sarà effettuata al termine delle prove selettive.

ITER SELETTIVO

A pena esclusione, tutti i candidati convocati a sostenere la prova selettiva, dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Prova Selettiva: la prova selettiva è articolata in due prove:

- 1) **Prova scritta** volta alla verifica del possesso delle conoscenze e competenze richieste dal ruolo selezionato: metodiche di analisi e di interpretazione delle strutture e dinamiche di azienda con le necessarie competenze in più aree disciplinari (economiche aziendali giuridiche quantitative); conoscenza delle discipline aziendali (gestione, organizzazione, rilevazione) con particolare focus nel settore TPL; contabilità generale ed analitica; adempimenti per dichiarazioni fiscali inerenti la contabilità generale; redazione ed analisi di bilancio e rendiconti intermedi di gestione; budget di previsione e budget del personale, controllo di gestione.
- 2) Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo pari a 40/40; la prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di 28/40.
- 3) **Prova orale** - accedono alla prova orale coloro che hanno riportato un punteggio minimo pari a 28/40 alla prova scritta. Si tratta di un colloquio tecnico che verte sulle stesse materie della prova scritta. Alla prova orale-colloquio tecnico sarà attribuito un punteggio massimo pari a 60 punti; il colloquio tecnico si intende superato con un punteggio minimo di 42/60.

I criteri per la valutazione delle prove selettive in termini di punteggio saranno stabiliti dalla Commissione.
Entreranno in graduatoria finale i candidati che avranno raggiunto, sommando i singoli punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale, un punteggio totale pari o superiore a 70/100, ferme restando le soglie minime di punteggio per il superamento delle singole prove già enunciate.
Il punteggio massimo conseguibile sommando il punteggio della prova scritta e della prova orale è pari a 100/100.

Titoli integrativi e loro valutazione:

- Attestati di specializzazioni post laurea in materia attinente il ruolo ricercato (master di 1° livello= punti 1 - master di 2° livello=3 punti - dottorato di ricerca= 5 punti);

- Dichiarazione del datore di lavoro attestante esperienza lavorativa di 3 anni negli ultimi 5 anni in materia di amministrazione e contabilità aziendale=5 punti.

I punteggi maturati per titoli avranno valore solo al superamento della prova selettiva come sopra descritta, e sommati al punteggio finale attribuito al candidato alla prova selettiva.

GRADUATORIA FINALE

La Commissione predisporrà una graduatoria degli idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti, che sarà approvata dal CDA ed avrà validità di 24 mesi, eventualmente prorogabile per un ulteriore anno.

In caso di ex-aequo sarà preferito il candidato che avrà riportato il punteggio più alto nella valutazione relativa alla prova orale (colloquio tecnico); in caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

Il risultato delle valutazioni sarà pubblicato sul sito della Società www.amibus.it.

PRIVACY

I dati forniti nella domanda di assunzione saranno trattati ai sensi del Reg. UE 679/2016. L'informativa completa è disponibile sul sito www.amibus.it nella sezione Privacy\Informativa Candidato all'Assunzione.

DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'ordine di graduatoria è esclusivamente finalizzato a determinare la precedenza in caso di eventuali assunzioni che potranno essere effettuate, con l'inquadramento e retribuzione al par. 175 del CCNL Autoferrotranvieri e disciplinate a tutti gli effetti dal vigente CCNL Autoferrotranvieri sulla base delle normative contrattuali vigenti all'atto dell'assunzione, riferite alla durata e orario contrattuale.

Le eventuali assunzioni potranno avvenire seguendo l'ordine di graduatoria, in funzione delle esigenze aziendali, con contratti a tempo indeterminato o determinato, full time o part time; la residenza lavorativa sarà stabilita dalla Direzione in Urbino o Pesaro. Si precisa che la mancata accettazione, nel termine indicato nella medesima proposta di assunzione, fa decadere il candidato risultato idoneo dalla graduatoria, senza possibilità di qualsivoglia pretesa futura.

I candidati eventualmente assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro con AMI Spa è incompatibile con l'esecuzione di qualunque altro impiego professionale, industriale o commerciale, salvo per eventuali assunzioni part time che, dovranno essere compatibili, sulla base delle disposizioni vigenti in materia, con altre occupazioni (in ogni caso da comunicare all'Azienda) non concorrenziali con le attività aziendali.

NORME FINALI

Sarà facoltà di AMI Spa proporre le eventuali assunzioni nel quantitativo, nelle residenze, nelle date e nella tipologia contrattuale (tempo determinato e/o indeterminato, tempo pieno e/o tempo parziale) che riterrà opportune in relazione all'effettivo manifestarsi delle esigenze di servizio.

Per quanto non previsto dal presente Avviso di selezione, si rimanda alle norme di cui al R.D.148/31 ed ai vigenti Accordi collettivi nazionali ed aziendali di lavoro.

Il CDA di AMI SpA si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o annullare il presente Avviso, nonché di prorogare i termini di scadenza della selezione o di riaprirli quando siano già chiusi senza che da parte dei concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutte le domande presentate in precedenza a qualsiasi titolo sono ritenute prive di qualsiasi valore.

Urbino 01/02/2021

Il Presidente CDA AMI SpA
Luciano Balducci